

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Documentos	Plazo de Guarda	Observaciones
Documentos comunes relacionados al personal		
Legajos	Permanente	
Expediente de designación de personal	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re-evaluar
Exp de licencia extraordinaria s/ goce de haberes (dto 4118-razones particulares, cargo electivo, funciones de mayor	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de afectación	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de comisión de servicios	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de traslado	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re-evaluar
Expediente de cambio y/ o modificación de situación de revista	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re-evaluar
Expediente de asignación de funciones	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario administrativo	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re-evaluar
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario, que culmina en cesantía	Permanente	
Expediente de licencia por actividades deportivas	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de subrogancia de cargos (ley 6127)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de sumario administrativo	Permanente	
Notas de justificaciones (de licencias por fallecimiento, rendir exámen, razones particulares) borrarlo	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Expediente de contestación de oficio judicial	10 años a partir de la contestación	
Planillas de Liquidación de Haberes	Permanente	
Recibos de Sueldo	10 años a partir de la emisión del pago	
Declaraciones Juradas de AFIP	5 años a partir de la presentación	
Declaraciones Juradas por percepción de salarios por hijo	2 años a partir de la presentación	
Planillas de novedades mensuales que se incorporan al legajo	5 años a partir de la fecha de recepción	
Planilla de novedades mensuales que no se incorporan al legajo	10 años a partir de la fecha de recepción	
Expediente de licencia por enfermedad largo tratamiento	Permanente	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Curriculum Vitae	1 año	
Documentos comunes relacionados al area Contable, Financiera y de Administración general		
Expediente de pago a proveedores y o servicios	10 años a partir del pago efectivo	
Expediente de anteproyecto de presupuesto ministerial para el próximo ejercicio	2 años a partir de la presentación en Of. Presupuesto	
Nota de solicitud de reprogramación de cuota presupuestaria	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Planilla de alta y baja patrimonial	5 años a partir de la baja	
Planilla de inventario anual	Permanente	
Expedientes de licitaciones públicas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de contrataciones directas	12 años de extinción relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de concursos de precios	12 años de extinción relación contractual	
Expediente de locación de servicios	12 años de extinción relación contractual	
Expediente de capacitación laboral	5 años a partir de la finalización de la pasantía	
Expediente de solicitud de caja chica	3 años a partir de la rendición de Caja chica	
Expediente de solicitud de reintegro de gastos	3 años a partir del pago	
Expediente de rendiciones de cuentas	3 años a partir de la fecha de la rendición	
Recibos de sueldos del personal	10 años a partir del pago	
Factura de pagos de servicios básicos	5 años a partir del pago	
Extractos bancarios	10 años a partir del período de la conciliación bancaria	
Retenciones impositivas	5 años a partir de la retención	
Expediente de subsidios	2 años a partir del acto administrativo	
Contestación de Informes a Sigep y Auditoría	5 años a partir del informe	
Expediente de viáticos y comisión de servicios	3 años a partir de la rendición	
Órdenes de pago (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Órdenes de compra (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Remitos de entrega de bienes	5 años	
Documentos generales		
Resoluciones	Permanente	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Disposiciones	Permanente	
Circulares	Permanente	
Memorandum	2 años	
Registro de entrada y salida de documentos	Permanente	
Notas o boletas de pases	3 años	
Expediente de respuesta a Cámaras Legislativas	2 años a partir de la contestación	
Expediente de declaración de interés	3 años	Para re - evaluar
Dictámenes jurídicos	10 años	
Informes sobre actuaciones judiciales	5 años	
Cédulas de notificación de actos reglamentarios (decretos, resoluciones, disposiciones)	5 años	
Cédulas de notificación por razones determinadas a particulares, empleados pcos o instituciones	Permanente	
Comprobantes de empresa de distribución de documentos (OCASA)	5 años	
Informe de Unidad de Sindicatura Interna	10 años	
Guía de Manuales y Procedimientos	Permanente (hasta su reemplazo)	
<b>Secciones del Ministerio de Salud</b>		
<b>Epidemiología</b>		
Fichas epidemiológicas(informe médico obligatorio Ley 15465)	Permanente (si se incorpora a estadística consolidada 10 años a partir de su incorporación)	
Fichas de Chagas	Permanente (si se incorpora a estadística consolidada 10 años a partir de su incorporación)	Para Re - evaluar (si se incorpora a informe estadístico)
Canales Endémicos	Permanente	
Informe Estadísticos de patologías	Permanente	
Boletines Epidemiológicos	Permanente	
<b>BROMATOLOGIA</b>		
Legajo de habilitación de comercios de productos alimenticios	3 años a partir baja habilitación	Para re - evaluar
Registro de Inscripción de Establecimientos	Permanente	
Actas de Inspección	3 años	Para re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Análisis de Laboratorio	2 años	Para re - evaluar
Expedientes de multas	10 años	
<b>ZOONOSIS</b>		
Listado de Stock de Medicamentos	2 años	
Fichas de denuncia	2 años desde la fecha de la denuncia	Para re - evaluar
Fichas epidemiológicas	Permanente	
Registro de Vigilancia de Casos Febriles	2 años	
Informes Mensuales de Chagas - Laboratorio	5 años	Para re - evaluar
Registros del Programa Chagas	10 años	Para re - evaluar
<b>SECRETARÍA DE SALUD MENTAL Y ABORDAJE INTEGRAL DE LAS ADICCIONES</b>		
Padrón de Pacientes	Permanente	
Registro de Consultas	2 años desde la fecha de consulta	
Registro de Ordenes de derivación	2 años a partir fecha de derivacion	
Informe de Estadísticas Comunitarias	Permanente	
<b>HEMOTERAPIA</b>		
Fichas hemo 2 (datos de donante y control clinico) declaracion jurada	Permanente	
Registro de admisión para datos de donantes y resultados de laboratorio	Permanente	
Registro de serologia (registro de muestras analizadas)	Permanente	
Registro de producción (registro de hemocomponentes)	10 años	Para re - evaluar
Registro de entrega y devolución de hemocomponentes	10 años	Para re - evaluar
Facturas de servicios transfusionales	10 años	
Remito de entrega y devoluciones de hemocomponentes (ALBARAN)	10 años	Para re - evaluar
Registro de Fondos de arancelamiento	5 años	
Registro de Colectas de sangre	3 años	
Convenios de suministro de sangre y de hemocomponentes	10 años a partir de la extinción relación contractual	Para re - evaluar
Servicios transfusionales	10 años	Para re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

<b>RECURSOS HUMANOS</b>		
Registro de Títulos de Profesionales no colegiados	Permanente	
Libro de Registro de Títulos	Permanente	
<b>ODONTOLOGÍA</b>		
Planilla 23. Pedido de insumos	3 años a partir fecha del pedido	
Informe Estadístico de la Provincia (surge de procesar datos de Planilla 20 resumen diario mensual y CPO.)	Permanente	
Notas	2 años	
Informes	2 años	
Certificados de Asistencia a Cursos	1 año a partir de la finalización de la capacitación	
Indices epidemiológicos CPO-D	Permanente	
Estadísticas de Servicios de Odontología	Permanente	
<b>BIOQUIMICA</b>		
Estadística de producción del laboratorio	Permanente	
Registro de entrega de insumos al laboratorios de la provincia	5 años a partir fecha de entrega	Para Re - evaluar
Registro de Control de compras de insumos por licitacion	5 años	
Informes tecnicos	2 años	
<b>FARMACIA</b>		
Legajos de establecimientos farmaceuticos, droguerías, y botiquines privados	5 años a partir del acto administrativo que dispone la baja	Para Re - evaluar
Exptes. de sumarios a establecimientos farmacéuticos	10 años desde el acto adminstrativo firme	Para Re - evaluar
Autorización de entrega de medicamentos	2 años	
Registro de Control de Compra de Medicamentos	2 años	
Remito de entrega de medicamentos a los Hospitales	5 años	
Informes tecnicos	2 años	
Vales y recetas oficiales del Sector Privado	2 años	
Registro de psicofarmacos, estupefacientes del sector privado (Libros)	1 año hasta la conformacion de consolidado anual	Para Re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

ATENCION PRIMARIA DE LA SALUD (APS - INMUNIZACIONES - TBC)		
Rondas (Informe estadístico de agentes sanitarios)	Permanente	
Cartografías	Permanente	
Formulario n°14 (Detalle de la cartografía)	5 años	Para Re - evaluar
Formulario n° 4 (Inmunizaciones)	5 años	Para Re - evaluar
Formulario n° 2 (Pedido de vacunas por área operativa)	5 años	Para Re - evaluar
Rendición de vacunas antigripales	5 años	Para Re - evaluar
Remito de recepción de vacunas	5 años	
Actas de recepción de vacunas	5 años	
Documentación de la red de laboratorios de TBC	6 años	Para Re - evaluar
Pedidos de Medicamentos	3 años	
Registro de Bacteriología de la Tuberculosis	6 años	Para Re - evaluar
Notas Emitidas - Recibidas	2 años	
Evaluación de Tratamiento de TBC	5 años	Para Re - evaluar
Remitos de Ingresos y Distribución - Reactivos de Laboratorio y Medicamentos	5 años	
Ingresos y Distribución - Control de Stock	2 años (Ocaso on line)	
Notificación de Casos de TBC	Permanente	
Informe estadístico consolidado	Permanente	
Informe de comisión de supervisión	5 años ( auditoría de Nación)	
Documentación de la red de laboratorios de TBC	6 años	Para Re - evaluar
Informes de Áreas Operativas	10 años	
Encuestas	10 años	
Registro de niños con déficit (nominales)	permanente	
Informe estadístico consolidado	permanente	
Comprobantes de insumos entregados	5 años	
Copias de formularios 01 que se envían a plan nacer	2 años	
Rendición de fondos	10 años a partir de la rendición	
Ejecución presupuestaria mensual de servicios de bienes de consumo	2 años desde la fecha de presentación	
Solicitudes mensuales de ración alimentaria, cotización,	1 año	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Reportes de mortalidad	permanente	
Stock de vacunas	2 años	
Prestaciones de enfermería	10 años	
Planillas C2 ( notificación de enfermedades)	permanente	
Denuncia de personas expuestas a rabia,influenza	permanente	
Carpetas medicas	5 años	
Corredores de enfermedades prevalentes	10 años	
Registro de turnos y descansos de Enfermería	2 años	
Registro de Pago de guardias	2 años	
Rendición de gastos de plan nacer	10 años	
Atención ambulatoria, enfermería, laboratorio, productividad	10 años a partir de la fecha	
Registro de documentación y artículos varios	2 años	
Anteproyectos edificios	5 años	
Informes de Trimestrales de nutrición y consolidados	1 año hasta la conformación de consolidado anual	
Notas de Denuncias	2 años	
Asistencia Alimentaria	2 años	Para Re - evaluar
Informes técnicos	2 años	
<b>ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL (ETS)</b>		
Notificaciones de casos nuevos, enfermos, fallecidos	Permanente	
Planillas de medicamentos	5 años	
Actividades de capacitación	3 años	
Autorización de estudios	3 años	
<b>ENFERMEDADES NO TRANSMISIBLES</b>		
Cuestionario cardiovascular adjunto a certificado de salud escolar	5 años	
Proyectos de capacitación	2 años	
Guías de supervisión cardio- renal	Permanente hasta nueva guía	
Estratificación cardiovascular	<u>5 años</u>	
Monitoreo de Hipertensión arterial	5 años	Para Re - evaluar
<b>ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES</b>		
Guías cardiológicas y renales	permanente	
Evaluación de implementación de las guías	3 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

<b>DIABETES</b>		
Registro de beneficiarios del programa	permanente	
Remitos de Insumos entregados	5 años	
Garantías de servicio de los sensores de glucosa	10 años a partir de la finalización de la garantía	
Fichas de Diabetes de beneficiarios registrados en el programa	10 años a partir de la baja	
Notas recibidas-emitidas	2 años	
Informes estadísticos	Permanente	
<b>ONCOLOGÍA</b>		
Historia Clínica	Permanente	
Ficha de denuncia	Permanente	
Recetarios oficiales	5 años a partir de la fecha	
<b>HEMODIALISIS</b>		
Legajos de los pacientes con tratamiento hemodialítico crónico	Permanente	
Planilla de prestaciones (documentación respaldatoria)	10 años	
Subsidios para tratamiento de hemodialisis	10 años	
Documentación respaldatorias de prestaciones para auditoría	10 años	
Copias de disposiciones internas para autorización de subsidios	2 años	
Notas Recibidas-emitidas	1 año	
<b>DIRECCION SALUD INFANTO JUVENIL</b>		
Reportes mortalidad materno infanto juvenil	Permanente	Para Re - evaluar
Reporte Salud materno infanto juvenil	5 años	Para Re - evaluar
Registro Recepcion y distribucion de leche	5 años	Para Re - evaluar
Formulario F5 Salud Sexual y Procreacion Responsable	10 años.	
<b>SAMEC</b>		
HC de pacientes con asistencia prehospitalaria	Permanente	
Vuelos sanitarios	10 años	Para Re- evaluar
Atencion prehospitalaria	5 años	



Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Notas Enviadas y Recibidas	1 año	
Registro Coberturas Sanitarias	3 años	
Rendiciones Contables	3 años	
Balances Contables	10 años	
Libro de Quejas, reclamos y sugerencias	2 años	Para Re - evaluar
Convenios	10 años desde el cumplimiento del objeto del	
Informes Estadísticos	Permanente	Para Re - evaluar
Informes de Auditoria Medica	1 año	Para Re - evaluar
<b>DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA</b>		
Planos	Permanente	
Proyectos de obras	10 años	
Actas de Inspección y Relevamiento	10 años	
Habilitación de Establecimientos de Salud	10 años a partir acto adm que dispone la baja	Para Re - evaluar
Habilitación de Radiofísica sanitaria	10 años a partir acto adm que dispone la baja	
Inscripción Proveedores Productos Médicos	Permanente	
Planos de Areas Operativas (I)	Permanente	
Manifiesto de Recolección de Residuos Patológicos	5 años	
Reparacion de equipamiento	2 años	
Expedientes de pedidos de remodelacion y/o ampliacion edilicia	2 años	
Expediente por facturacion de Oxigeno	2 años	
Informes por desempeño de empresas tercerizadas	10 años	Para Re - evaluar
Expedientes de refacciones edilicias	Permanente	Para Re - evaluar
<b>ESTADISTICAS DE SALUD</b>		
Informes Estadísticos de Nacidos Vivos	Permanente	
Informes Estadísticos de Defuncion	Permanente	
Consulta Ambulatoria	Informatizado	
Censo Diario	Informatizado	
Consulta Mensual	Informatizado	
Informes de Hospitalizacion	Informatizado	
Movimientos de Cama	Informatizado	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Constancia de Matrimonio	10 años	Para Re - evaluar
Constancia de Defuncion Fetal	10 años	Para Re - evaluar
<b>Programa FESP</b>		
Documentación Interna FESP	3 años	Para Re - evaluar
Expediente Autorizacion de liberacion de fondos para proyectos	10 años	Para Re - evaluar
Rendiciones de gastos realizados	10 años a partir de la rendicion	Para Re - evaluar
Expte Chagas, Dengue, Centro Regional Hemoterapia	10 años	Para Re - evaluar
<b>Programa SUMAR</b>		
Informes de Trazadoras	5 años	Para Re - evaluar
Notas de Administración	2 años	
Expte Rendición de Caja Chica	3 años a partir de la fecha rendicion	
Informes	5 años	
Informes de Auditoria	10 años	Para Re - evaluar
Reglamentos operativos	Permanente	
Rendicion a Nacion de pagos	10 años A partir de la rendicion	Para Re - evaluar
<b>Programa Llamado de Salud</b>		
Parte Diario de Quejas	2 años	Para Re - evaluar
Consulta de Expedientes de Subsidio	2 años	
Parte Diario de Llamadas	2 años	
<b>Salta Salud</b>		
Estudios médicos y solicitud de insumos médicos	10 años	
Compras de mercadería	10 años desde la extincion de la relacion	
Disposicion Interna para Cirugías y estudios de Alta Complejidad	Permanente	
Expediente de Pedidos de Insumos	10 años	
Exp. de Pedido de presupuesto a proveedores	1 año	
<b>CUCAI</b>		
Informes	Permanente	
<b>Asistencia Medica</b>		
Notas Recibidas y emitidas	2 años	
Expediente Provisión de medicamentos a Hogares dependientes del Estado Pcial	10 años a partir de la provisión efectiva	Para Re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Expediente de Insumos ( audifonos, anteojos, ortesis, sillas de ruedas)	10 años a partir de la provisión efectiva	Para Re - evaluar
Expediente de Estudios de Alta complejidad	10 años a partir acto administrativo firme	
Expediente Derivaciones Extraprovinciales	10 años a partir acto administrativo firme	Para Re - evaluar
<b>Enfermería</b>		
Certificados emitidos por capacitacion	1 año a partir de la finalización de la capacitación	
Registro Matrícula - Auxiliares de Enfermería	hasta la incorporación al legajo	
Registro Matrícula - Enfermero Profesional	hasta la incorporación al legajo	
Notas Emitidas y Recibidas	2 años	
Proyectos	2 años	
<b>Programa Materno Infantil</b>		
Reportes de Mortalidad Infantil	Permanente	
Reportes de Mortalidad Materna	Permanente	
Informacion y analisis de Mortalidad Materna	Permanente	
Informacion y analisis de Mortalidad Infantil	Permanente	
Información de Lactancia Materna	5 años	Para Re evaluar
Analisis de Mortalidad Juvenil	Permanente	
Recepción y distribución de leche fortificada	5 años	Para Re evaluar
Recepción y distribución de leche de formula	5 años	
Pedidos de compras de Insumos y recepción de los mismos	5 años	
Rendición de cuentas	10 años	
Formularios F 5 de salud sexual y procreacion responsable	10 años	
Notas Emitidas - Recibidas e informes	1 año	
Informes de Campañas	5 años	Para re evaluar
Registro Comisiones y supervisiones	5 años	Para re evaluar
<b>Promoción de la Salud</b>		
Programas anuales de actividades educativas y promocion de salud	3 años	
Convenios Interministeriales	10 años	Para Re - evaluar
Expedientes de contrataciones de servicios para cursos y talleres	10 años	
Expediente de Gestion de Fondos Nacionales	10 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del  
Ministerio de Salud Pública

Informes técnicos	1 año	
Cartillas y Folleteria	3 años	
Informes técnicos	3 años	
<b>Secretaría de Nutrición y Alimentación Saludable</b>		
Informe de Asistencia alimentaria mensual	5 años	
Informes de Asistencia a pacientes	5 años	Para Re - evaluar
Informes de prevención	5 años	Para Re - evaluar
Informe de capacitación	5 años	
Resoluciones aprobatorias de reuniones, simposios, congresos, cursos y jornadas	1 año	
Resoluciones de auspicio a reuniones, simposios, congresos cursos, jornadas	1 año	
Informes de vigilancia Institucional de niños recuperados en la provincia	Permanente	
Informes de nutrición a sector público o privado	Permenente	