

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Derechos Humanos

Documentos	Plazo de Guarda	Observaciones
Documentos comunes relacionados al personal		
Legajos	Permanente	
Expediente de designación de personal	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Exp de licencia extraordinaria s/ goce de haberes (dto 4118- razones particulares, cargo electivo, funciones de mayor jerarquía, asuntos flia)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de afectación	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de comisión de servicios	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de traslado	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de cambio y/ o modificación de situación de revista	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de asignación de funciones	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario administrativo	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario, que culmina en cesantía	Permanente	
Expediente de licencia por actividades deportivas	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de subrogancia de cargos (ley 6127)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de sumario administrativo	Permanente	
Notas de justificaciones (de licencias por fallecimiento, rendir exámen, razones particulares) borrarlo	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Expediente de contestación de oficio judicial	10 años a partir de la contestación	
Planilla de Liquidación de haberes	Permanente	
Recibos de Sueldo	10 años a partir de la emisión del pago	
Declaraciones Juradas de AFIP	5 años a partir de la presentación	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Derechos Humanos

Declaraciones Juradas por percepción de salarios por hijo	2 años a partir de la presentación	
Planillas de novedades mensuales que se incorporan al legajo	5 años a partir de la fecha de recepción	
Planilla de novedades mensuales que no se incorporan al legajo	10 años a partir de la fecha de recepción	
Expediente de licencia por enfermedad largo tratamiento	Permanente	
Documentos comunes relacionados al area Contable, Financiera y de Administración general		
Expediente de pago a proveedores y o servicios	10 años a partir del pago efectivo	
Expediente de anteproyecto de presupuesto ministerial para el próximo ejercicio	2 años a partir de la presentación en Of. Presupuesto	
Nota de solicitud de reprogramación de cuota presupuestaria	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Planilla de alta y baja patrimonial	5 años a partir de la baja	
Planilla de inventario anual	Permanente	
Expedientes de licitaciones públicas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de contrataciones directas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de concursos de precios	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de locación de servicios	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de capacitación laboral	5 años a partir de la finalización de la pasantía	
Expediente de solicitud de Caja Chica	3 años a partir de la rendición de Caja chica	
Expediente de solicitud de reintegro de gastos	3 años a partir del pago	
Expediente de rendiciones de cuentas	3 años a partir de la fecha de la rendición	
Recibos de sueldos del personal	10 años a partir del pago	
Factura de pagos de servicios básicos	5 años a partir del pago	
Extractos bancarios	10 años a partir del período de la conciliación bancaria	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Derechos Humanos

Retenciones impositivas	5 años a partir de la retención	
Expediente de subsidios	2 años desde el acto administrativo	
Contestación de Informes a Sigep y Auditoría	5 años a partir del informe	
Expediente de alquiler de Estadios	10 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de Comodato de Estadios	10 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de locacion de hospedaje	5 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente Solicitud de pago de facturas por Servicio Aereo (Dcto. 2798/12)	10 años	
Expediente de viáticos y comisión de servicios	3 años a partir de la rendición	
Órdenes de pago (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Órdenes de compra (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Remitos de entrega de bienes	5 años	
Documentos generales		
Resoluciones	Permanente	
Disposiciones	Permanente	
Circulares	Permanente	
Memorandum	2 años	
Registro de entrada y salida de documentos	Permanente	
Notas o boletas de pases	3 años	
Expediente de respuesta a Cámaras Legislativas	2 años a partir de la contestación	
Expediente de declaración de interés	3 años	Para re - evaluar
Dictámenes jurídicos	10 años	
Informes sobre actuaciones judiciales	5 años	
Cédulas de notificación de actos reglamentarios (decretos, resoluciones, disposiciones)	5 años	
Cédulas de notificación por razones determinadas a particulares, empleados públicos o instituciones	Permanente	
Comprobantes de empresa de distribución de documentos (OCASA)	5 años	
Informe de Unidad de Sindicatura Interna	10 años	
Guía de manuales y procedimientos	Permanente	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Derechos Humanos

Secretaría de asistencia crítica		
Expediente de Convenios de Ejecución de Planes Sociales: Nacionales y Municipales	15 años a partir de la extinción del convenio	Para re - evaluar
Expediente de Autorizaciones de Pago a Banco Macro S.A. y Sodexo Pass (Planes sociales)	15 años a partir de la extinción del convenio	Para re - evaluar
Tarjeta Nutrivida - Tarjeta Social - Modulo Aborigen	15 años a partir de la extinción del convenio	Para re - evaluar
Padrones de Altas / Bajas (planes sociales)	15 años a partir de la extinción del convenio	Para re - evaluar
Registro de Reposición por robo, extravío (planes sociales)	15 años a partir de la extinción del convenio	
Expediente de Convenios de ejecución de planes sociales con Instituciones bancarias y privados.	15 años a partir de la extinción del convenio	
Secretaría de igualdad de oportunidades		
Expediente de Subsidios a ONG 's, Fundaciones y Centros de Jubilados	5 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente de Subsidio a particulares	2 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidio Plan ayudantes maternas	2 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios CDI	10 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios Residencias Familiares	10 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios Hogar de Ancianos	10 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Secretaría de deportes		
Expediente subsidios economicos deportistas	3 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios economicos entidades Deportivas	5 años a partir del acto administrativo	
Secretaría de DDHH		
Expediente Subsidios otorgados a particulares victimas de delitos	3 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios economicos victimas de violencia intrafamiliar	3 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente Subsidios victimas de delito de trata de personas	3 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Derechos Humanos

Padrones de menores en conflicto con la ley, alojados en residencias dependientes del Ministerio	Permanente	
Secretaría de desarrollo comunitario		
Subsidios otorgados a pueblos originarios	3 años a partir del acto administrativo	Para re - evaluar
Expediente de Ejecucion de convenios de plan Prov./ Nac. lotes 55-14	Permanente	