

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Documentos	Plazo de Guarda	Observaciones
Documentos comunes relacionados al personal		
Legajos	Permanente	
Expediente de designación de personal	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Exp de licencia extraordinaria s/ goce de haberes (dto 4118- razones particulares, cargo electivo, funciones de mayor jerarquía)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de afectación	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de comisión de servicios	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de traslado	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de cambio y/ o modificación de situación de revista	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re-evaluar
Expediente de asignación de funciones	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario administrativo	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario, que culmina en cesantía	Permanente	
Expediente de licencia por actividades deportivas	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de subrogancia de cargos (ley 6127)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de sumario administrativo	Permanente	
Notas de justificaciones (de licencias por fallecimiento, rendir exámen, razones particulares) borrarlo	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Expediente de contestación de oficio judicial	10 años a partir de la contestación	
Planillade Liquidación de Haberes	Permanente	
Recibos de Sueldo	10 años a partir de la emisión del pago	
Declaraciones Juradas de AFIP	5 años a partir de la presentación	
Declaraciones Juradas por percepción de salarios por hijo	2 años a partir de la presentación	
Planillas de novedades mensuales que se incorporan al legajo	5 años a partir de la fecha de recepción	
Planilla de novedades mensuales que no se incorporan al legajo	10 años a partir de la fecha de recepción	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Expediente de licencia por enfermedad largo tratamiento	Permanente	
Curriculum Vitae	1 año	
Reporte de personal	2 años a partir de la fecha del reporte	
Documentos comunes relacionados al area Contable, Financiera y de Administración general		
Expediente de pago a proveedores y o servicios	10 años a partir del pago efectivo	
Expediente de anteproyecto de presupuesto ministerial para el próximo ejercicio	2 años a partir de la presentación en Of. Presupuesto	
Nota de solicitud de reprogramación de cuota presupuestaria	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Planilla de alta y baja patrimonial	5 años a partir de la baja	
Planilla de inventario anual	Permanente	
Expedientes de licitaciones públicas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de contrataciones directas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de concursos de precios	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de locación de servicios	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	
Expediente de capacitación laboral	5 años a partir de la finalización de la pasantía	
Expediente de solicitud de Caja Chica	3 años a partir de la rendición de Caja chica	
Expediente de solicitud de reintegro de gastos	3 años a partir del pago	
Expediente de rendiciones de cuentas	3 años a partir de la fecha de la rendición	
Recibos de sueldos del personal	10 años a partir del pago	
Factura de pagos de servicios básicos	5 años a partir del pago	
Extractos bancarios	10 años a partir del período de la conciliación bancaria	
Retenciones impositivas	5 años a partir de la retención	
Expediente de subsidios	2 años a partir acto administrativo	
Contestación de Informes a Sigep y Auditoría	5 años a partir del informe	
Expediente de viáticos y comisión de servicios	3 años a partir de la rendición	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Órdenes de pago (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Órdenes de compra (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Reintegro de gastos por acciones	10 años	
Registro Recurso Propios	12 AÑOS	
Reporte de Retenciones y Pagos	10 años	
Expediente reparación parque automotor	5 años a partir de la reparación	
Documentos generales		
Resoluciones	Permanente	
Disposiciones	Permanente	
Circulares	Permanente	
Memorandum	2 años	
Registro de entrada y salida de documentos	Permanente	
Notas o boletas de pases	3 años	
Expediente de respuesta a Cámaras Legislativas	2 años a partir de la contestación	Para re - evaluar
Expediente de declaración de interés	3 años	
Dictámenes jurídicos	10 años	
Expediente de modificación de normativas	10 años	
Informes sobre actuaciones judiciales	5 años	
Cédulas de notificación de actos reglamentarios (decretos, resoluciones, disposiciones)	5 años	
Cédulas de notificación por razones determinadas a particulares, empleados pcos o instituciones)	Permanente	
Comprobantes de empresa de distribución de documentos (OCASA)	5 años	
Informe de Unidad de Sindicatura Interna	10 años	
Guía o manual de procedimientos	Permanente hasta su reemplazo	
Secciones Ministerio de Cultura y Turismo		
Secretaría de Cultura		
Actas Aceptación de Donaciones	10 años	
Actas Reunión SIPADA	Permanente	
Actas Directorio IMD	Permanente	Para re - evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Expediente Aprobación de Actividades Artísticas (Ballet/Concierto/Disertaciones/Muestras/Actividades/Etc)	10 años	
Expediente Aprobación de Reglamentos de Uso de Salas	1 año	Para re - evaluar
Expediente Asignación de Becas Académicas	10 años	
Expediente Asignación de Roles a Bailarines/Músicos	10 años	Para re - evaluar
Expediente Asistencias Artísticas al Medio	10 años	
Catalogos/Volantes/Programas de Eventos	Permanente	
Certificación negativa de obras	10 años	
Certificados de Actividad en el Museo de Bellas Artes	2 años	Para re - evaluar
Expediente de Concurso Cargos Cuerpos Estables	5 años	
Contratos de locación de Servicios/Obra/Eventuales	15 años desde la extinción del contrato	
Expediente Convenios de Colaboración Artística	Permanente	Para re - evaluar
Expediente Declaración de Interés Cultural	2 años	
Estadísticas (Visitantes/Lectores)	Permanente	
Fotografías de actividades	Permanente	
Arqueologicos/Paleontologicos	Permanente	
Arquitectonicos con fines turisticos	Permanente	
Clima Laboral/Sondeos de Opinión	10 años	
Invitaciones a las Instituciones Educativas	1 año	
Memoria Anual de Proyectos	Permanente	
Expediente Mérito Artístico	Permanente	
Notas de Agradecimiento a Patrocinadores	1 año	
Notas de Agradecimiento donaciones o prestamos de bienes o vestuarios	1 año	
Notas de Agradecimiento Invitaciones	1 año	
Órdenes del Día (Ballet)	1 año	
Pedido de Cine Móvil	1 año	
Pedido de Salas	1 año	
Pedido para realizar exposiciones	1 año	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Pedidos de Informes del Poder Judicial (Archivo Historico)	2 años	
Películas Nacionales INCAA	Permanente	
Planificación Anual	5 años	
Planilla de Sueldos (Definitivas)	Permanente	
Planillas POF	10 años	
Protocolo de Emergencia y Evacuación	2 años	
Proyectos Seleccionados Fondo Ciudadano Cultural - Cultura	10 años	
Videos Documentales	Permanente	
Secretaría de Turismo		
Actas de Infracción	10 años	
Anuario Estadístico	Permanente	Para re - evaluar
Expediente Asistencia de Artesanos	12 años desde la fecha	Para re - evaluar
Expediente Asistencia de Artistas	12 años desde la fecha	
Dictamen Técnico	10 años	
Circulares para la Promoción y difusión de productos	2 años	
Informe de sistema -Dpto. de Calidad Turística	Permanente	
Informe para el desarrollo y ordenamiento de la actividad turística	10 años	Para re-evaluar
Informe para la Promoción y Difusión de Proyectos	10 años	Para re-evaluar
Encuestas Informes	5 años	Para re -evaluar
Encuestas Tren a las Nubes	5 años	Para re-evaluar
Expediente de Proyecto para prestadores de Turismo Aventura	Permanente	
Expediente de Proyectos o documentos para declaración de Interés Turístico	Permanente	
Expediente de Proyectos de emprendimiento Turístico para aprobación de Financiamiento	5 años	
Expediente de Evaluación Técnica de Proyectos para determinar viabilidad Turística	Permanente	
Expediente de Convenio para eventos Culturales Anuales	10 años desde la finalización de la Relación Contractual	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Ministerio de Cultura y Turismo

Expediente de Inicio de Implementaciones-Calidad Turística	2 años	
Informe sobre envíos de proyectos a Nación	5 años	
Informe Perfil de Turista por temporada	Permanente	
Registro Libro de Quejas-Hotel Termas	10 años	
Expediente sobre Merito Artístico	Permanente	
Informe Novedades de Actividades deportivas, culturales y turísticas	1 año	
Informe Partes de Inspección	10 años	
Expediente Pedido cobertura seguridad urbana	2 años	
Expediente Fondo Desarrollo Ciudadano- Seleccionado- Rubro Turismo Cultural	Permanente	
Registro Recepción de Informe de Cambio de Guardia	1 año	
Registro de reclamos	10 años	Para re-evaluar
Registro de agradecimientos, sugerencias felicitaciones , invitaciones	10 años	Para re-evaluar
Padrón de Habilitaciones (Hoteles, Rent a car, agencias)	Permanente	
Expediente de Interés Cultural - Turístico - Provincial	Permanente	
Expediente de Capacitaciones y Sensibilizaciones	2 años	
Expediente de Reservas Aéreas y Hospedaje	5 años	