

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Documentos	Plazo de Guarda	Observaciones
Documentos comunes relacionados al personal		
Legajos	Permanente	
Expediente de designación de personal	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Exp de licencia extraordinaria s/ goce de haberes (dto 4118- razones particulares, cargo electivo, funciones de mayor jerarquía, graves asuntos de familia)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de afectación	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de comisión de servicios	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de traslado	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de cambio y/ o modificación de situación de revista	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de asignación de funciones	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario administrativo	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de extinción de la relación laboral sin sumario, que culmina en cesantía	Permanente	
Expediente de licencia por actividades deportivas	3 años a partir del acto administrativo firme	Para re - evaluar
Expediente de subrogancia de cargos (ley 6127)	3 años a partir del acto administrativo firme	
Expediente de sumario administrativo	Permanente	
Notas de justificaciones (de licencias por fallecimiento, rendir exámen, razones particulares)	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Expediente de contestación de oficio judicial	10 años a partir de la contestación	
Planillas de Liquidación de Haberes	Permanente	
Recibos de Sueldo	10 años a partir de la emisión del pago	
Declaraciones Juradas de AFIP	5 años a partir de la presentación	
Declaraciones Juradas por percepción de salarios por hijo	2 años a partir de la presentación	
Planillas de novedades mensuales que se incorporan al legajo	5 años a partir de la fecha de recepción	
Planilla de novedades mensuales que no se incorporan al legajo	10 años a partir de la fecha de recepción	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Expediente de licencia por enfermedad largo tratamiento	Permanente	
Curriculum Vitae	1 año	
Planilla de Asistencia	2 años de concluido el año calendario	
Reporte de personal	2 años a partir de la fecha del reporte	
Documentos comunes relacionados al area Contable, Financiera y de Administración general		
Expediente de pago a proveedores y o servicios	10 años a partir del pago efectivo	
Expediente de anteproyecto de presupuesto ministerial para el próximo ejercicio	2 años a partir de la presentación en Of. Presupuesto	
Nota de solicitud de reprogramación de cuota presupuestaria	1 año a partir de la presentación de la Nota	
Planilla de alta y baja patrimonial	5 años a partir de la baja	
Planilla de inventario anual	Permanente	
Expedientes de licitaciones públicas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de contrataciones directas	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de concursos de precios	12 años a partir de la extinción de la relación contractual	Para re - evaluar
Expediente de locación de servicios	12 años a partir de la extinción del contrato	
Expediente de capacitación laboral	5 años a partir de la finalización de la pasantía	
Expediente de Solicitud de Caja Chica	3 años a partir de la rendición de Caja chica	
Expediente de solicitud de reintegro de gastos	3 años a partir del pago	
Expediente de rendiciones de cuentas	3 años a partir de la fecha de la rendición	
Recibos de sueldos del personal	10 años a partir del pago	
Factura de pagos de servicios básicos	5 años a partir del pago	
Extractos bancarios	10 años a partir del período de la conciliación	
Retenciones impositivas	5 años a partir de la retención	
Expediente de subsidios	2 años a partir acto administrativo	
Contestación de Informes a Sigep y Auditoría	5 años a partir del informe	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Expediente de viáticos y comisión de servicios	3 años a partir de la rendición	
Órdenes de pago (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Órdenes de compra (copia de las que están en el Expte.)	3 años a partir de concluído el pago	
Expediente reparación parque automotor	5 años a partir de la reparación	
Documentos generales		
Resoluciones	Permanente	
Disposiciones	Permanente	
Circulares	Permanente	
Memorandum	2 años	
Registro de entrada y salida de documentos	Permanente	
Notas o boletas de pases	3 años	
Expediente de respuesta a Cámaras Legislativas	2 años a partir de la contestación	
Expediente de declaración de interés	3 años	Para re - evaluar
Dictámenes jurídicos	10 años	
Cédulas de notificación de actos reglamentarios (decretos, resoluciones, disposiciones)	5 años	
Cédulas de notificación por razones determinadas a particulares, empleados pcos o instituciones	Permanente	
Comprobantes de empresa de distribución de documentos (OCASA)	5 años	
Informe de Unidad de Sindicatura Interna	10 años	
Guía o Manual de Procedimientos	Permanente hasta su reemplazo	
Gerencia Administrativa		
Comunicaciones internas e informes emitidos por Gerencia Administrativa (copia, original en expte)	1 Año desde su emisión	
Expedientes de respaldo de Actos Administrativos Vinculados con valores de prestaciones	10 años desde la emisión del acto	
COORD. DE INTENDENCIA, MOVILIDAD, MANTENIMIENTO, PATRIMONIO		
Comunicaciones internas e informes emitidos por Coord. Intendencia, Mantenimiento, Movilidad y Patrimonio (copia, original en expte)	1 Año desde su emisión	
Planillas Respaldo de Inventario Patrimonial	5 años desde su recepción	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

TESORERÍA		
Legajos de Egresos Diarios (Facturas originales, Ordenes de Pagos, Cancelaciones, Liquidaciones, Recibos Originales, Respaldo de Transferencias)	10 años a partir de la emisión	
Legajos de Ingresos Diarios	10 años a partir de la emisión	
Informes Financieros diarios (Información de la disponibilidad diaria y los pagos autorizados a cancelar)	5 años a partir de la emisión	
SUB-GERENCIA CONTABLE		
Ejecuciones Presupuestarias	10 Años a partir de la emisión	
Balances Anuales	20 años	Para re-evaluar
Informe de disponibilidades presupuestarias	1 año a partir del cierre del ejercicio	
Ejecuciones presupuestarias mensuales	10 años a partir de emisión	
Presentación de DDJJ retenciones impositivas	10 Años a partir de la cancelación	
Informe Situación del Tesoro	10 años desde su emisión	
Comunicaciones Internas emitidas por la Sub-Gerencia Contable	1 Año desde su emisión	
Informe varios sobre impuestos (Afip-DGR)	1 año desde su emisión	
Reporte de Sub-Diarios	1 Año desde su emisión	
Reporte de Libro Diario General	1 Año desde su emisión	
Reporte de Libro Mayor	1 Año desde su emisión	
SUB-GERENCIA DE FINANZAS		
Informes Financieros y Económicos	1 Año a partir de la emisión	
Recibos Oficiales de TGP (original)	10 años desde su registración	
Comprobantes de Compensación emitidos por CGP (original)	10 años desde su registración	
Informe Financiero Diario de Ingresos y Egresos	1 Año desde su emisión	
Comunicaciones Internas a Sectores dependientes de la Sub-Gerencia - Original incorporados a Expedientes - (Copia)	2 años desde su emisión	
Informes Financieros remitidos a la Superioridad - Original incorporados a Expedientes - (Copia)	2 años desde su emisión	
Comunicaciones Internas a otras Sub-Gerencias - Original incorporados a Expedientes - (Copia)	2 años desde su emisión	
CONTROL FACTURA PRESTADORES		
Documentación Respaldata de Liquidaciones de Prestadores (Ordenes de Consultas-Presección Médica - Ordenes de Práctica - Resultados de los estudios - Resumen de Historia Clínica (copia))	2 años a partir del pago	
Comunic. Internas emitidas por Control de Fact. Prestadores (copias)	1 año desde su emisión	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Liquidaciones médico sanatoriales (Copia)	2 años desde su emisión	
Actas de Auditoria Compartida	2 años desde su emisión	
Informes Técnicos emitidos por Control de Fact. Prestadores (copia)	1 año desde su emisión	
Vales de provisión (copia)	1 año desde su emisión	
CONTROL DE FACTURA DE FARMACIAS Y ÓPTICAS EXTERNAS		
Respaldo Documental de Liquidaciones Farmacias y Ópticas Externas	5 años a partir del pago	
Comunic. Internas emitidas por Control de Fact. Ópticas y Fcias Externas (copias)	1 año desde su emisión	
Liquidaciones (Copia)	2 años desde su emisión	
Actas de Auditoria Compartida	2 años desde su emisión	
Informes Técnicos emitidos por Control de Fact. De Farmacias y Ópticas Externas (copia)	1 año desde su emisión	
Vales de provisión (copia)	1 año desde su emisión	
CONTROL DE FACTURA DE ODONTOLOGÍA		
Respaldo Documental de Liquidaciones de Odontología	5 años a partir del pago	
Comunic. Internas emitidas por Control de Fact. De Odontología (copias)	1 Año desde su emisión	
Liquidaciones (Copia)	2 años desde su emisión	
Actas de Auditoria Compartida	2 años desde su emisión	
Informes Técnicos emitidos por Control de Fact. Odontológica (copia)	1 año desde su emisión	
Vales de provisión (copia)	1 año desde su emisión	
COORD. GRAL DE COMPRAS (COMPRAS DE FCIA, COMPRAS GRALES. COMPRAS DE PROTESIS)		
Informes y comun. Internas emitidas por Coord. gral de Compras (copia, original en expte)	1 año a partir de su emisión	
CONTADURÍA		
Triplicados de Facturación	10 años desde su emisión	
Registro de Facturas de Proveedores - Incorporado a Expediente	1 Año desde su emisión	
Registros de Reintegros a Afiliados - Incorporados a Expedientes	1 Año desde su emisión	
Registros de Pedidos - Incorporados a Expediente	1 Año desde su emisión	
TESORERÍA (DELEG. DEL INTERIOR)		
Comunic. Internas emitidas por Tesorería (Deleg. Del Interior) (copias)	2 años desde su emisión	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Autorizaciones de Pagos (copias)	2 años desde su emisión	
Informes de Reposición de Fondos o transferencias bancarias	2 años desde su emisión	
Arqueos de Cajas (copias)	2 años desde su emisión	
Extractos Bancarios (copias)	2 años desde su emisión	
INFORMÁTICA		
Formularios de asignación de usuarios	Permanente	
Expedientes solicitando usuarios para centros externos de capital e interior	Permanente	
Expedientes solitando usuarios para clínicas	Permanente	
Recepción de facturación mensual de empresa privada de Archivo	Permanente	
Comunic. Internas emitidas por Informática (copias)	1 año a partir de su emisión	
Informes emitidos por Informática (copias)	1 año a partir de su emisión	
Formularios para retiro de documentación de Plumado S.A. - Pedido de materiales	1 año a partir de su emisión	
Envío planilla de descuentos ANSeS - Copia Recepción	1 año a partir de su emisión	
Envío descuentos al dpto. de sistema Grand Bourg	1 año a partir de su emisión	
Envío descuentos al Ministerio de Educación con Altas y Bajas de afiliados - Copia de recepción	1 año a partir de su emisión	
Informe técnico de equipos informáticos para su posterior compra - Copia	1 año a partir de su emisión	
Pedido de vales de Compras	1 año a partir de su emisión	
Proceso de facturación de los Coseguros - Procesamiento y envío	1 año a partir de su emisión	
Resoluciones - Convenios - vinculados con modificaciones en sistema (copia)	3 años a partir de su emisión	
COMPRAS DE FARMACIA		
Ordenes de Compra y Nota de Pedido (copias)	1 año a partir de su emisión	
Liquidación de facturas recibidas de Contaduría (copia)	1 año a partir de su emisión	
Reportes de relaciones efectuadas entre la recepción de medicamentos y la nota de pedido	10 años	
Pliegos correspondientes a Licitaciones Públicas y Concursos de Precios (copias, originales Incorporados a Expedientes)	1 año a partir de su emisión	
Facturas de nuestros proveedores enviadas por el dpto. de Contaduría (copias, originales Incorporados a Expedientes)	1 año a partir de su emisión	
Registro de recepción generada por el Dpto. de Depósito de Farmacia (copias, originales Incorporados a Expedientes)	1 año a partir de su emisión	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Expedientes de Licitaciones Públicas y Concursos de Precios (copias)	1 año a partir de su emisión	
Nota a Proveedores reclamando mercaderías o solicitando documentación faltante (copias, originales Incorporados a Expedientes)	1 año a partir de su emisión	
CONVENIOS		
Informes y comunicaciones internas emitidas por Convenios (copia, original en expte)	1 año a partir de su emisión	
Liquidación de techo financiero según Convenio a Prestadores	2 años a partir de su emisión	
Convenios vigentes celebrados con Prestadores (copia)	Durante vigencia del convenio	
MESA DE ENTRADAS		
Informes y comunicaciones Internas emitidas por Mesa de Entradas (copia, original en expte)	1 Año a partir de su emisión	
COBRANZAS		
Triplicados de Recibos Convenios Privados Coseguros Seguro Escolar	10 años desde su emisión	
Informes y comunicaciones internas emitidas por Cobranzas (copia, original en expte)	1 año desde su emisión	
Informe para Facturación a Convenios Privados y Coseguros	1 año desde su emisión	
Resoluciones y Actas Acuerdos y Contratos vigentes (copias)	Durante vigencia del convenio o Resolución	
COMPRAS Y SUMINISTROS		
Informes y comun. icaciones internas emitidas por Compras y Suministross (copia, original en expte)	1 año desde su emisión	
Pliegos de Licitaciones Públicas, Concursos y Contrataciones Directas (Copias)	1 Año desde su emisión	
Contratos con hoteles de Salta capital y Buenos Aires (Original)	5 años a partir de su finalizacion	Para re-evaluar
Contratos de alquiler de oficinas en las distintas delegaciones y sub-delegaciones del interior de la Provincia, agencia de Córdoba y Buenos Aires (originales)	10 años de la extinción del contrato	Para re-evaluar
Contratos con prestadores de servicios de vigilancia, limpieza, transporte de Caudales (Originales)	10 años de la extinción del contrato	
Liquidaciones de facturas a Proveedores (Copias)	1 año desde su emisión	
Vales de provisión de artículos de librería, insumos informáticos (Copia)	1 año desde su emisión	
CONTROL DE APORTES		

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

DDJJ del Padrón de afiliados de los distintos Organismos Oficiales de Capital (Copia)	1 año desde su recepción	
DDJJ del Padrón de afiliados de los distintos Organismos Oficiales del Interior (Copia)	1 año desde su recepción	
Recibos de Compensaciones (copia)	1 año desde su registración	
Comunicaciones internas e informes emitidos por Control de Aportes (copia, original en expte)	1 año desde su emisión	
COMPRAS DE PRÓTESIS		
Expedientes de Adquisición de elementos médicos aplicables (descartables, prótesis, marcapasos)	10 años a partir extinción relación contractual	Para re-evaluar
Comunicaciones internas e informes emitidos por Compras de Prótesis (copia, original en expte)	1 año desde su emisión	
Solicitud de Reintegros de productos protésicos (Copia)	1 año desde la liquidación	
Unidad de Sindicatura Interna		
Expedientes de Informes de Auditoria	10 años desde su emisión	
Notas Internas con solicitud de asesoramiento de documentación, recomendaciones y respuestas a otros sectores (copia)	2 años desde su emisión	
Documentación respaldatoria del Informe de Auditoria	2 años desde su emisión	
Memorandum, Resoluciones (copia)	Mientras dure su vigencia	
Actas de apertura de Licitaciones Públicas y Concursos de Precios y Control Directo (Copia, original en expte)	2 Años desde su emisión	
Gerencia de Seguros Sociales		
Expedientes de Afiliados		
Expedientes de derivaciones a otras provincias	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes para cobertura de medicamentos	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes para mayor cobertura en prácticas médicas nomencladas	3 años a partir de abonada la práctica	
Expedientes para cobertura en prácticas médicas no nomencladas	3 años a partir de abonada la práctica	Para re-evaluar
Expedientes de solicitud de elementos médicos bio-aplicados	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de cobertura de medicamentos oncológicos fuera de protocolo	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Expedientes de mayor cobertura en prácticas o medicamentos del Programa Mater-Noa (Pacientes embarazadas)	2 Años a partir de la incorporación al programa	Para re-evaluar
Expedientes de mayor cobertura en prácticas o medicamentos del Programa Diabes-Noa	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de mayor cobertura en prácticas o medicamentos del Programa Cardio-Noa	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de mayor cobertura por fórmulas nutricionales	Mientras dure la patología	Para re-evaluar
Expedientes de pacientes con transplante renal (Fichas)	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de pacientes con transplante cardíaco (Fichas)	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de pacientes con miastemia gravis (Fichas)	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Expedientes de reintegros por medicamentos	2 años a partir de la liquidación del reintegro	
Expedientes de reintegros por prácticas médicas	2 años a partir de la liquidación del reintegro	
Expedientes de Prórroga Seguro Escolar	1 año a partir del siniestro	Para re-evaluar
Expedientes de entidades prestadoras		
Legajos de Prestadores	Permanente	
Expedientes de Asociaciones de Clínicas y Sanatorios	10 años a partir del acto adm. firme	
Expedientes de Hospitales Públicos	10 años a partir del acto adm. Firme	
Expedientes de Prestadores Directos	Permanente	
Notificaciones	Ver Cédula de Notificación en documentos generales	
Comunicaciones Internas Varias	1 Año	
Resoluciones del Directorio (Copia)	1 Año	
Disposiciones (Copia)	1 Año	
Comunicaciones Internas de Sentencias Judiciales	Permanente	
Actas ampliada de Junta Médica (Guarda Transitoria)	1 Año	
Ventas de Farmacia		
Recetas de Medicamentos	10 Años	Para re-evaluar
Reportes de Recepciones de Medicamentos	1 Año	
Reportes de Transferencias de Medicamentos	1 Año	
Reportes de Ordenes de entregas de Medicamentos	5 Años	
Deposito de Farmacia		

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Remitos de entregas de Medicamentos	5 Años	
Reportes de Transferencias de Medicamentos de Farmacia Central para el Interior (Envío)	1 Año	Para re-evaluar
Reportes de Transferencias de Medicamentos para Farmacia Central del Interior (Devolución)	1 Año	
Reportes de Transferencias a Planes Especiales	1 Año	
Reportes de Devoluciones de Medicamentos a Proveedores	1 Año	
Reportes de Ajustes de Inventarios	2 Años	
Facturación Odontológica		
Fichas y Odontogramas		
Fichas y Odontogramas de la Asociación Odontológica	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Seguro Escolar	2 años	
Fichas y Odontogramas del Círculo Odontológico	3 años a partir del fallecimiento del paciente	Para re-evaluar
Fichas y Odontogramas de Prestadores Directos	3 años a partir del fallecimiento del paciente	
Fichas y Odontogramas de la Sociedad Odontológica	3 años a partir del fallecimiento del paciente	
Auditoria Odontológica		
Fichas Odontológicas	3 años a partir del fallecimiento del paciente	
Planillas de Débitos Interior	3 Años	
Expedientes Primera Edad	10 años	Para re-evaluar
Expedientes Segunda Edad	3 años a partir del fallecimiento del paciente	
Sub-Gerencia Operativa		
Comunicaciones Internas Varias	1 Año	
Informes	1 Año	
Decretos (Copia)	1 Año	
Resoluciones del Directorio (Copia)	1 Año	
Disposiciones (Copia)	1 año	
Afiliaciones		
Padrón de Afiliados	Permanente	
Certificado de Afiliación	2 años a partir de la renovación o baja	
Constancia Negativa de Afiliación	2 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Carta de Presentación Convenios de Reciprocidad y Seguro Escolar	2 años	
Declaración Jurada por Afiliación de Beneficiarios y/o Familiares a Cargo	Permanente	
Liquidación de Reintegros de Aportes	2 años	
Planillas de Novedades de Descuentos a Afiliados (Altas y Bajas)	2 años a partir de la baja	
Padrón de Afiliados de Convenios de Reciprocidad	Permanente	
Notificación a Afiliados por Trámites Varios	2 Años	
Comunicaciones Internas	1 año	
Coordinación de Delegaciones del Interior		
Comunicaciones Internas	1 año	
Memorandum a Delegaciones, Sub-Delegación y Boca de Expendio	2 años	
Resoluciones del Directorio (Copia)	1 año	
Disposiciones (Copia)	1 año	
Informes de novedad y descargo del Interior	1 año	
Afiliaciones Individual		
Solicitud de Ingreso de afiliados	Permanente	
Nota de envío de carnets - convenios y cualquier documentación solicitada	1 año	
Expediente de Solicitud de bajas - refinanciamiento o compromiso de pago	2 años a partir de la baja o del efectivo pago	
Comunicaciones Internas	1 año	
Carta de Presentación - Planilla de afiliados para el pago percapita mensual	1 año	
Planilla de rendición de cobranza	2 años	
Nota a afiliados en respuestas a su solicitud de ingreso - presuntos rechazos	10 años	
Planilla de estadísticas	1 año a partir de su incorporación al consolidado estadístico	
Descuento personal I.P.S.	1 año	
Cédula de Intimaciones	Ver Cédulas de Notificación en Documentos Generales	
Certificación de deudas	10 años	
Expedientes de reclamos	10 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Rendición de cobranza de todas las delegaciones-sub-delegaciones - agencia Buenos Aires - Cordoba - Rapi Pago	2 años a partir de la rendición	
Talonario de recibos de afiliación individual	1 año	
Padrón de afiliación Individual	Permanente	
Inhumaciones		
Constancia de certificación de aportes por Cº 789	Mientras viva el paciente	
Constancia de cancelación de expensas	5 Años	
Planilla de descuentos a empleados de la administración pública y ANSES	2 años a partir de la baja	
Recibos de cobro por gastos de mantenimientos	2 años	
Notas varias a diferentes reparticiones - empresa fúnebres - municipalidades - Cementerios privados y municipales	1 año	
Comunicaciones internas varias a delegaciones del interior	2 años	
Títulos de Propiedad en Parque Limache	Permanente	
Citaciones a afiliados por incumplimiento de pagos	2 años a partir de concluído el pago	
Dictámenes Legales	10 años	
Compromiso de Pago	2 años a partir de cancelación de pago	
Nota de afiliados por denuncias	1 año	
Nota y/o Dictámenes del juzgados provinciales y nacionales	5 años	Para re-evaluar
Presentaciones legales sobre exhumaciones	2 años a partir acto adm. firme	
Padrones de aportes de ANSES	Permanente	
Padrones de aportes de agentes de administración pública	Permanente	
Expedientes varios relacionados al sector (parcelas)	Permanente	
Convenios y Coseguros		
Comunicaciones internas varias (forma parte de Expedientes)	1 año	
Registros de porcentajes de cobertura determinado por superioridad	2 años a partir de finalizado el convenio o coseguro	
Registro de carga manual de importe documentado	2 años	
Registro de carga en el sistema del importe solicitado a recuperar	2 años	
Expediente de Reconocimiento de deudas	2 años a partir de saldada la deuda	
Reporte de grabación de cargos en cuenta corriente del afiliado en sistema GIE	2 años	
Reporte de carga manual de importe documentado.	2 años	
Liquidación administrativa en planilla en excel por totales a facturar	2 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Registro de Modelo de facturación de reciprocidad - descuento coseguro	2 años	
Planilla de recupero de importe por cobertura	2 años	
Registros por documentación de deuda cuenta corriente del afiliado	2 años	
Expedientes original en trámite de Coordinación Ejecutiva con dictamen solicitando informe	2 años a partir de concluído el trámite	
Dictámenes de Coordinación Ejecutiva	10 años	Para re-evaluar
Planilla de facturación de documentación en farmacia	2 años	
Solicitud de recupero de dpto. derivaciones	2 años	
Planilla con documentación en Agencia Buenos Aires detalle y facturas	3 años	
Dictámenes y providencias desde dpto. derivaciones - copias	2 años	
Listado de empresas de Coseguros autorizados en cada delegación del I.P.S.	Permanente	
Copia convenio de reciprocidad	1 año	
Original de ordenes de prestación por convenio de reciprocidad	2 años de concluída la prestación	
Junta Médica		
Comunicaciones Internas	1 año	
Resoluciones del Directorio (Copia)	Mientras dura el trámite	
Expediente de afiliado por mayor cobertura en práctica médica	5 años a partir de acto adm firme	
Notificaciones	Ver Cédulas de Notificación en Documentos Generales	
Informe médico de derivaciones (copia de la que está en expediente)	3 años	
Dictamen de Junta Médica (copia del que está en el expediente)	10 años	Para re-evaluar
Dictamen por mayor cobertura de medicamentos (copia)	5 años	Para re-evaluar
Dictamen por mayor cobertura en práctica médica (copia)	10 años	Para re-evaluar
Notas de pedido de afiliados por mayor cobertura en medicamentos (copia de la que está en exp.)	1 año	
Recursos de amparo	Mientras dure el motivo del amparo	
Dictamen de Junta médica ampliada (copia de la que está en exp.)	10 o 5 años según según el dictamen	
Registros de Prestadores		
Notas enviadas a prestadores en respuestas a sus solicitudes	10 Años	
Comunicaciones Internas	1 año	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Informes varios	3 años	
Copia de padrones de prestadores para exposición y consultas a afiliados	Permanente	
Solicitud de ingreso a padrones de prestadores con los legajos que contienen los requisitos necesarios	Permanente	
Expediente de actualización de los prestadores remidos por asociación y/o círculo médico	Hasta la incorporación al legajo de prestadores	
Expediente de Denuncias y actas de exposición de los afiliados	3 años a partir de acto adm. firme	
Coordinación de Farmacia y Gestión Operativa de Farmacia		
Expedientes iniciados por los afiliados solicitando mayor descuentos - Respuesta de la superioridad	Mientras viva el paciente	
Notas varias a afiliados (Mayor descuentos-documentación faltantes)	1 año	
Comunicaciones Internas (Descuentos especial)	Mientras viva el paciente	
Emisión de proforma	1 año	
Solicitud de horas extraordinarias de distintos sectores dependientes	1 Año	
Dictámenes de Junta de Admisión	2 Años	
Amparos (enviados desde Asesoría Letrada)	Permanente	
Recepción de recetas y facturas vía fax de delegaciones del interior	1 año	
Pllanilla con detalle de medicamentos y descuentos en caso de solicitud de reintegros por vía de excepción	1 año	
Emisión de Ordenes		
Nota varias (Seguro escolar provincial - extraprovincial)	1 año	
Nota de DIBA (100 %)	1 año	
Nota de Convenio de Reciprocidad (100 %)	1 año	
Denuncia Seguro Escolar	10 Años	
Expedientes levantamiento parámetro	2 años	
Expediente Seguro Escolar (Ampliación)	10 Años	
Auditoría Enfermería		
Dictamen de Auditoría relacionado al sector	3 años	
Derivaciones		
Expedientes de derivaciones de afiliados	3 años a partir del fallecimiento del paciente	
Notas emitidas	1 Año	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Notas recibidas	1 Año	
Centro Operativo		
Bono de traslado	2 años	
Bono de alojamiento	2 años	
Planilla de registros diarios de traslado	1 año	
Planilla de registros diarios de atención domiciliaria	1 año	
Notas recibidas	1 Año	
Dictamen de la Superioridad	1 año	
Resoluciones del Directorio (Copia)	1 año	
Convenios (copia)	Mientras dure su vigencia	
Constancia de provisión de insumos médicos aplicable	5 años	
Formularios de compromisos de pagos	1 año	
Junta de Admisión		
Legajos de afiliados inscriptos al programa	2 años a partir de la baja	
Dictámenes para entrega de medicamentos	3 años	
Dictámen para servicios acompañantes terapéutico	3 años	
Dictámen para servicio de transporte	3 años	
Dictámen para servicio de terapia ocupacional	3 años	
Dictámen para servicio de natación terapéutica	3 años	
Expediente de pedido de maestra integradora	2 años a partir acto adm. Firme	
Expediente de práctica profesionales no prestadores	Según plazo de resolución	
Expedientes pedido de transplante coclear-implante osteointegrable	Permanente	
Expediente de pedido de insumos de implantes	Permanente	
Expediente pedido de prótesis y elementos de ayuda técnica	10 años a partir acto adm. firme	
Recursos de amparo	permanente	
Dictamen por reintegros OEA	1 año	
Informes Varios a distintos sectores del I.P.S	1 año	
Informe Cualitativo de afiliados en Centros de Rehabilitación	permanente	
Planilla de asistencia en Centros de rehabilitación	2 años	
Copia factura y planilla de la práctica reconocida por Reintegros	1 año	
Pedido de auditoria a enfermería	1 año	
Informe de auditoria en terreno	1 año	
Asistente Social		
Dictamen de solicitud vía de excepción - de incorporación y continuidad de afiliados	5 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Expedientes por relevamientos de Instituciones	3 años	
Parte Diarios de internación	1 año	
Informes socio económico ambiental	Se incorpora al Expte.	
Servicio Propio		
Notas varias	1 Año	
Planilla de estadísticos de los servicios prestados	Permanente	
Resoluciones del Directorio (Copia)	Permanente	
Informes Varios a distintos sectores del I.P.S	3 años	
Reglamentos	Permanente	
Registro de Indicaciones Médicas	10 años	
Constancia de asistencia de los afiliados	2 años	
Historias Clínicas PRAE	Permanente	
Planilla de asistencia diarias	2 años	
Legajo Individual	Permanente	
Planilla de registros de traslados	2 años	
Planilla de inventarios - Anuales	Ver Planilla Inventario en Documentos Generales)	
Optica Social		
Expediente de pedido de mayor cobertura	3 años a partir acto adm firme	
Expediente de Pedido de reintegro de Delegaciones del Interior	2 años de concluído el trámite	
Expediente de Pedido de reintegro de Capital	2 años de concluído el trámite	
Recibos y facturas de ventas	2 años	
Planilla de rendición diarias	2 años	
Informe a Junta Médica y Admisión	1 año	
Informe a Delegaciones del Interior	1 año	
Emisión - Autorización - pago de reintegros	2 años	
Informe de estadísticas mensual	1 año a partir de incluido en el consolidado estadístico	
Jefatura de Auditoría Médica		
Notas	1 año	
Resoluciones por implementación de sistema Digesto (Copia)	Mientras esté vigente	
Informes varios - Comunicación interna producidas en el sector	2 años	
Convenios (Copia)	Mientras dura el trámite	
Dictamen de prácticas oftalmologicas (Archivo de copia de la Auditoria Solicitada	1 año	
Notas de autorización de prácticas	2 años	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Notas de gestión de licencia (Copia)	1 año	
Informes	3 años	
Expediente de reclamos de prestaciones en pacientes internados	2 años a partir acto adm. firme	
Notas	1 año	
Fichas de ingreso planes	Mientras viva el paciente	
Notas de gestión de licencia (Copia)	1 año	
Asesoría Letrada		
Dictámenes administrativos (se van en el Expte)	5 años desde su emisión	
Dictámenes judiciales (se van en el Expte.)	10 años desde su emisión	
Legajos de expedientes judiciales	Permanente	
Legislación varia (copia)	Mientras esté vigente	
Auditoría Interna		
Informe de Arqueo de Caja - Capital	1 año desde su emisión	
Informe de Arqueo de Caja - Interior	1 año desde su emisión	
Cronogramas de tareas mensuales - Capital	1 año desde su emisión	
Cronogramas de tareas mensuales - Interior	1 año desde su emisión	
Informes correspondientes a Exptes. bajo análisis de Auditoría Interna en las siguientes áreas: Gerencia Administrativa - Gerencia Sociales y Coordinación de Farmacia (Copia)	1 año desde su emisión	
Resoluciones y Disposiciones de Autoridad Superior (Copia)	Mientras dure su vigencia	
Registro de control de Inventario de Medicamentos en Farmacia propia de Capital	1 año desde su emisión	
Registro de Control de Inventario de Medicamentos en Farmacia propia del Interior	1 año desde su emisión	
Actas de Declaración de Afiliados en situación litigiosa (Copia)	1 año desde su emisión	
Documentación respaldatoria probatoria de los casos sometidos a Auditoría Interna (Original)	10 años desde su emisión	
Acta de Apertura de Licitaciones Públicas por compras de Medicamentos (copia de la que está en exp.)	1 Año desde su emisión	
Acta de Apertura de sobre por cotización de compra de farmacia, elementos protésicos y compras generales (Directas) - (original en expte)	1 Año desde su emisión	
Informes receptados de otras áreas a requerimiento de Auditoría	1 Año desde su recepción	
Secretaría de la Presidencia		
Resoluciones (originales)	Permanente	

Tabla de Permanencia y Selección Documental del
Instituto Provincial de Salud de Salta (IPS)

Notas externas oficiales	2 años desde su recepción	
Notas externas varias	2 años desde su recepción	
Vales de Provisión (copia)	1 año desde su emisión	
Informes Internos	5 años desde su recepción	
Secretaria de la Coordinación Ejecutiva		
Informes Internos	5 años desde su recepción	
Notas Externas Oficiales	2 años desde su recepción	
Notas Externas Varias	2 años desde su recepción	
Vales de Provisión (copia)	1 año desde su emisión	